

**ДОГОВОР №**  
**МЕЖДУ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) РЕБЕНКА,**  
**ПОСЕЩАЮЩЕГО ГРУППУ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

п.Первомайский  
(место заключения договора)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14  
муниципального образования город Горячий Ключ МБДОУ д/с № 14

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования <1>) осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " 02 " октября 2012 г. N 04803 ,

(дата и номер лицензии)

выданной МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Селивёрстовой Майи Владимировны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава , и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

Именуемый в дальнейшем "Заказчик"

в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между МБДОУ д/с №14 и родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра, ухода ребенка между МБДОУ д/с №14, с одной стороны, и родителями (законным представителем) ребенка, посещающего группы кратковременного пребывания с другой стороны.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и в развитии ребенка, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития ребенка, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

2.2. МБДОУ д/с №14 предоставляет Родителям услуги по воспитанию, обучению и развитию Ребенка на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

2.3. Родительская плата за содержание ребенка в группах кратковременного пребывания 3 часа взимается на основании Постановления администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края № от . Размер родительской платы за день составляет .

2.4. Организация питания в данной группе не осуществляется.

### **3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

3.1. Зачислить ребенка в группу кратковременного пребывания младшего дошкольного возраста в группу с лет № на основании направления управления образования Администрации город Горячий Ключ, заявления родителей и документов, согласно Положения об организации групп кратковременного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Горячий Ключ.

3.1.2. Ознакомить родителей с Уставом МБДОУ д/с №14, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации муниципального дошкольного образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка МБДОУ д/с №14 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.3. Осуществлять воспитание и обучение Ребенка по следующей общеобразовательной программе дошкольного образования: основной образовательной программе дошкольного образования.

Ознакомить с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, распорядком дня Ребенка в МБДОУ д/с №14.

3.1.4. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

3.1.6. Обеспечить нахождение Ребенка в МБДОУ д/с №14 по три часа(8-30 – 11-30) в день пять раза в неделю выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ д/с №14 (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

3.1.8. Обеспечивать и создавать условия для интеллектуального и личностного развития ребенка; овладения культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни; формировать готовность ребенка к школьному обучению, приобщать его к общечеловеческим ценностям.

3.1.9. Во время нахождения Ребенка в МБДОУ д/с №14 и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

3.1.10. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения Ребенка в МДОУ д/с №14.

3.1.11. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания

3.1.12. За Ребенком сохраняется место в дошкольном образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей 75 календарных дней.

3.1.13. Разрешать Родителю находиться в группе с Ребенком в период его адаптации в течении 2 дней.

3.1.14 Знакомить и информировать Родителей о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (4 раза в год);
  - дни открытых дверей (1 раз в год);
  - консультации педагогов, узких специалистов (логопеда);
- через информационные стенды, и прочее.

3.1.15 Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений являющихся информацией конфиденциального характера.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. Воспитывать ребенка, заботиться о его интеллектуальном, личностном и физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования, формировать готовность ребенка к школьному обучению.

3.2.2. Взаимодействовать с МБДОУ д/с №14 для обеспечения полноценного развития ребенка, стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на дошкольника.

3.2.3. Требовать от Ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МБДОУ д/с №14.

3.2.4. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки и т.д.).

3.2.5. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МБДОУ д/с №14 не несет ответственности.

3.2.6. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией МБДОУ д/с №14 и его сотрудниками.

3.2.7. Обеспечивать своевременную явку Ребенка в МБДОУ д/с №14, лично передавать Ребенка воспитателю, согласно режиму работы для групп кратковременного пребывания установленного в МБДОУ д/с №14.

3.2.8. Приводить Ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой.

3.2.9. Своевременно забирать Ребенка из МБДОУ д/с №14, согласно режима работы групп кратковременного пребывания. Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

3.2.10. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МБДОУ д/с №14.

3.2.11. Контролировать состояние здоровья Ребенка и информировать МБДОУ д/с №14 о болезни Ребенка в течении одного дня с начала болезни.

3.2.12. Не допускать посещение МБДОУ д/с №14 Ребенка в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МБДОУ д/с №14. Информировать МБДОУ д/с №14 об изменениях в физическом и психическом состоянии Ребенка, препятствующих нахождению Ребенка в МБДОУ д/с №14.

3.2.13. Уведомлять МБДОУ д/с №14 о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Ребенка в рамках основных общеобразовательных программ по Договору.

3.2.14. В случае необходимости пропуска Ребенком посещения МБДОУ д/с №14, либо изменения режима нахождения в МБДОУ д/с №14 по любым причинам заблаговременно уведомить МБДОУ д/с №14. В случае отсутствия Ребенка в МБДОУ д/с №14 в течении дня уведомить о причинах.

3.2.15. Выполнять требования Устава МБДОУ д/с №14, Правила внутреннего распорядка МБДОУ д/с №14 в части, касающихся их правил и обязанностей.

#### 4. ПРАВА СТОРОН

- 4.1. МБДОУ д/с №14 имеет право:
- 4.2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
  - 4.2.3. Не принимать ребенка в детский сад после его 5-и дневного отсутствия, без справки врача детской поликлиники.
  - 4.2.4. Не принимать в МБДОУ д/с №14 больного Ребенка.
  - 4.2.5. Не отдавать Ребенка лицам несовершеннолетним.
  - 4.2.6. Прекращать договор по следующим основаниям:
    - по окончании срока действия настоящего Договора;
    - по соглашению сторон;по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 30 дней;
    - при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования Ребенком в группах кратковременного пребывания.
  - 4.2.7. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МДОУ д/с №14 и Родителями (законными представителями) Ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем-управлением образования Администрации города Горячий Ключ
- 4.3 Родитель имеет право:
- 4.3.1 Защищать права и законные интересы Ребенка.
  - 4.3.2 Находиться с ребенком в МБДОУ д/с №14 в период его адаптации в течении 2 дней .
  - 4.3.3 Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.
  - 4.3.4 Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МБДОУ д/с №14.

## 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ года до \_\_\_\_\_ года

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.3 Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4 Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.5 Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле Ребенка, второй выдается на руки Родителям (законным представителям) ребенка).

5.6. При исключении Ребенка, Родителю выдается на руки документы Ребенка при наличии письменного заявления Родителя.

## 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14  
муниципального образования город Горячий Ключ

Адрес: 353287, Краснодарский край, г. Горячий Ключ, посёлок Первомайский, ул.

Юбилейная, 12 тел.: 8(86159) 5-81-72

ИНН 2305020132, ОГРН 1022301066171, ОКПО 557538742, КПП 230501001

р/сч. 40701810000004000002, ОКВЕД: 80.10.1

е-mail: [mbdoy\\_ds\\_14@mail.ru](mailto:mbdoy_ds_14@mail.ru), <http://дс14.пф>

Заведующая МБДОУ д/с №14 \_\_\_\_\_ Селивёрстова М.В.

М.П.

### Заказчик:

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ г.

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

дата прописки: \_\_\_\_\_ г.

тел. \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен:

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /.