Стимулирование педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала ДОУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№****п/п** | **Показатели деятельности для установления стимулирующих выплат** | **Количество баллов/%;****Периодичность выплат** |
|  | **Воспитатель** |  |
| **Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы** |
| 1. | Привлечение внебюджетных средств | до 20по факту |
| 2. | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности  | 5 – 20 по факту |
| 3. | Разработка и реализация авторских программ, технологий, методик | 20 по факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| 4. | Отсутствие кредиторской задолженности по оплате за детский сад  | 10ежемесячно |
| 5. | Качественная подготовка и участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и т.д., детей, педагогов (по результату):- ***на уровне ДОУ*** -2 бл- ***на муниципальном уровне:*** победитель (дети) – 10 бл.победитель конкурса профессионального мастерства (педагог) – 20 блучастник (дети) – 5 бл.участник конкурса профессионального мастерства (педагог) – 10 бл- ***на краевом, федеральном уровне:***победитель(дети) – 10бл.победитель конкурса профессионального мастерства (педагог) – 50 блучастник(дети) – 7блучастник конкурса профессионального мастерства (педагог) – 30 бл***интернет-конкурсы:***победитель (дети)- 1-2 победителя 1 бл. (не более 5бл)победитель(педагог) – 2бл. (не более 5бл.) | до 50по факту |
| 6. | Посещаемость детей:менее 75%-0б;76-80%-1б;81-85% -2б;86-90%- 3б;91-95%- 4б; 96-100%- 5б.(методика расчёта посещаемости в конце таблицы) | до 5ежемесячно |
| 7. | Заболеваемость:16-20%-1б; 11-15%-2б; 5-10%- 3б; до 5%- 4б(методика расчёта заболеваемости в конце таблицы) | до 4ежемесячно |
|  **За высокие результаты образовательной деятельности** |
| 8. | Эффективность организации воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. баллы начисляются по итогам ежемесячного контроля:при отсутствии замечаний администрации ДОУ -1б; | 1ежемесячно |
| 9. | Охват детей дополнительными образовательными услугами; показатель охвата детей:менее25%- 0б;25-39%- 2б;40-60%- 3б;более 60%- 5б(методика расчёта охвата детей в конце таблицы) | до 5ежемесячно |
| 10. | Ведение кружков, секций (бесплатных) | 10ежемесячно |
| **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** |
| 11. | Проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников(конкурсы, развлечения и т.д):мероприятия 2 и более -2б;1 мероприятие -1 б;не проводятся -0 б. | до 2ежемесячно |
| 12. | Работа родительского клуба и иных вариативных форм:имеется -3 б;нет -0 б. | 3ежемесячно |
| 13. | Подготовка и проведение социально ориентированных мероприятий на базе МБДОУ по профилактике правонарушений, пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ | 2 |
| **Создание элементов образовательной инфраструктуры**  |
| 14. | Организация на высоком уровне развивающей среды с учётом ФГОС ДО (баллы начисляются по итогам ежемесячного контроля) 1блСамостоятельное изготовление дидактического материала в соответствии с ФГОС и презентация материала на пед.часе или пед.совете: 1 пособие- 1б;2пособия и более-2б; | до 8ежемесячно |  |
| 15 | Организация музея в соответствии с нормативными требованиями 3бл |  |
| 16. | Организация на высоком уровне информационно-образовательной среды для воспитанников, родителей (баллы начисляются по итогам ежемесячного контроля) 2бл |
| **Выплата за высокую профессиональную квалификацию, профессиональный рост педагога** |
| 17. | Повышение квалификационной категории  | 1кв. категория – 20;высшая – 50 .по факту |  |
| 18. | 1.Представление своих наработок на различных уровнях (ДОУ, городском, районном. региональном и др: обобщение опыта работы на семинарах- практикумах, конференциях, представление новых методов, технологий.2.Активное участие в научно - практических конференциях, педчтениях, семинарах и т.п.3.Открытые занятия, мастер-классы. | ДОУ -5;городской – 10;региональный -20; |
| 19. | За наставничество | 5 по факту |
| **Музыкальный руководитель** |
| **Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы** |
| 20. | Привлечение внебюджетных средств | до 20по факту |
| 21. | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (изготовление атрибутов, декораций, пошив костюмов, ремонт) | 5 – 20 по факту |
| 22. | Разработка и реализация авторских программ, технологий, методик | 20 по факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| 23. | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:- федеральный уровень -5 баллов- муниципальный уровень- 3 балла | до 5 ежемесячно |
| 24. | Качественная подготовка и участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и т.д., детей, педагогов (по результату):- ***на уровне ДОУ*** -2 бл- ***на муниципальном уровне:*** победитель (дети) – 10 бл.победитель конкурса профессионального мастерства (педагог) – 20 блучастник (дети) – 5 бл.участник конкурса профессионального мастерства (педагог) – 10 бл- ***на краевом, федеральном уровне:***победитель(дети) – 10бл.победитель конкурса профессионального мастерства (педагог) – 50 блучастник(дети) – 7блучастник конкурса профессионального мастерства (педагог) – 30 бл***интернет-конкурсы:***победитель (дети)- 1-2 победителя 1 бл. (не более 5бл)победитель(педагог) – 2бл. (не более 5бл.) | до 50по факту |
| 25. | Подготовка на высоком уровне детей к утренникам, мероприятиям | 5  |
| 26. | Работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой и т.д. | 3  |
| **За высокие результаты образовательной деятельности** |
| 27. | Эффективность организации воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. баллы начисляются по итогам ежемесячного контроля:при отсутствии замечаний администрации ДОУ -1б; | 1 |
| 28. | Ведение кружков, секций (бесплатных) | 10ежемесячно |
| **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** |  |
| 29. | Проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников(конкурсы, развлечения и т.д)мероприятия 2 и более -2бл.1 мероприятие -1 бл.не проводятся -0 бл. | до 2ежемесячно |
| 30. | Работа родительского клуба и иных вариативных форм | 3 |
| 31. | Подготовка и проведение социально ориентированных мероприятий на базе МБДОУ по профилактике правонарушений, пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ | 2 |
|   **Выплата за высокую профессиональную квалификацию, профессиональный рост педагога** |
| 32. | Повышение квалификационной категории  | 1кв. категория – 20высшая – 50 по факту |  |
| 33. | .1.Представление своих наработок на различных уровнях (ДОУ, городском, районном. региональном и др: обобщение опыта работы на семинарах- практикумах, конференциях, представление новых методов, технологий.2.Активное участие в научно - практических конференциях, педчтениях, семинарах и т.п.3.Открытые занятия, мастер-классы. | ДОУ -5;городской – 10;региональный -20; |
| 34. |  Помощь воспитателям в проведении мероприятий, не входящих в круг обязанностей музыкального руководителя  | 3по факту |
|  **Помощник воспитателя** |
| **Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы** |
| 35. | 1. Снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем  |  5 ежемесячно  |
| 36. | 1. Отсутствие детского травматизма в период учебно-воспитательного процесса - 2бл. 2. Работа по тепловому режиму-2 бл. | 4 ежемесячно  |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| 37. | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности. | 20по факту |
| 38. | 1. Отсутствие замечаний, нарушений, предписаний по соблюдению требований санэпидрежима - 2бл. 2. Высокий уровень выполнения Правил внутреннего трудового распорядка - 2бл. 3. Показатель боя посуды, экономное использование моющих и чистящих средств - 2бл. | до 6 ежемесячно |
| 39. | Высокий уровень организации деятельности детей при проведении воспитателем занятий с детьми по подгруппам | 5ежемесячно |
| 40. | Участие в конкурсах разного уровня | до 10  по факту |
| 41. | За наставничество |  5  по факту |
| **Делопроизводитель, секретарь учебной части** |
| **Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы** |
| 42. | Оформительская работа для групп  | 5 |
| 43. | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (по факту). | от 5 до 20 по факту  |
| 44. | Привлечение внебюджетных средств |  до 20 по факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| 45. | Высокий уровень исполнительской дисциплины: своевременное оформление документации, отправление исполнительской документации по адресам | 5 ежемесячно  |
| 46. | Высокое качество ведения документации | 5  ежемесячно  |
| **За сложность и напряженность** |
| 47. | За ведение трудовых книжек, за работу с ИКТ | 10 |
| 48. | За работу с персональными данными сотрудников, родителей, воспитанников | 5 ежемесячно  |
| 49. | Оформление документов в архив. | 5по факту |
|  **Машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений** |
| **Сложность и напряженность** |
| 50. | Качественное выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности (по факту). | 5-20по факту |
| 51. | Высокий уровень исполнительской дисциплины: выполнение ПВТР,ТБ, ПБ | до 15 ежемесячно  |
| 52. | Качественная стирка и глажение спецодежды, содержание рабочего инвентаря, отсутствие замечаний. | до 15 ежемесячно  |
| 53. | Отсутствие нарушений требований СанПиН при стирке и хранении спецодежды, уборке помещений. | до 15 ежемесячно  |
| 54. | Работа с моющими средствами | 50% |
| **Дворник** |
|   **Сложность и напряженность** |
| 55. | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (по факту). | от 5 до 20 по факту |
| 56. | Обеспечение санитарного состояния территории: - чистота газонов, отсутствие луж - 2бл.  - своевременная обрезка кустарника – 1бл.  - полив цветников- 1 бл. - покос травы – 3бл. - уборка снега – 5 бл.  - уход за клумбами – 5бл. | до 17 |
| **Сторож** |
| **Сложность и напряженность** |
| 57. | Отсутствие замечаний и нарушений по выполнению всех требований сохранности личного, группового имущества и имущества ДОУ. |  2 ежемесячно |
| 58. | Своевременное выявление аварийных ситуаций и принятие мер к их устранению. | 2 ежемесячно |
| 59. | Обеспечение противопожарной безопасности (соблюдение требований к содержанию пожарного щита, ящика с песком) | 2 ежемесячно |  |
| 60. | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности  | от 5 до 20  по факту |
|  **Рабочий по комплексному обслуживанию**  |
|   **Сложность и напряженность** |
| 61. | Оперативность выполнения заявок.   | от 10 до 50 по факту  |
| 62. | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности  | от 5 до 20 по факту  |
| **Кладовщик** |
| **Сложность и напряженность** |
| 64. | За ведение документации- 20бл.За отсутствие замечаний при проверке- 30бл. (по факту)  |  до 50 |
| **Старший воспитатель** |
|  | **Обеспечение качественного и общедоступного образования** |  |
| 65. | Обеспечение реализации годового плана работы ДОУ | 2 |
| 66. | Мониторинг качества подготовки выпускников к школе:обеспечение высокого качества подготовки не менее 95%выпускников | 2по факту |
| 67 | Привлечение внебюджетных средств | до 20по факту |
| 68. | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (по факту) | 5 – 20по факту |
| **Исполнительская дисциплина** |
| 69. | Своевременное размещение информации на сайте ДОУ | 2 |
| 70. | Своевременное предоставление запрашиваемой информации; отсутствие замечаний в ходе проверки; отсутствие дисциплинарных взысканий | 3 |
| **Внедрение инновационной деятельности, работа с кадрами** |
| 71. | Высокие результаты профессиональной деятельности педагогического коллектива:1)наличие 1-2 победителей конкурсов краевого и более высокого уровня – 2бл.,за каждого следующего - 1бл.(максимум 5 бл.)2)наличие 1-2 победителей конкурсов районного уровня – 2 бл.3) участие в интернет – конкурсах - 1бл. за педагога- победителя конкурса4)организация проведения мастер- класса для педагогов города – 5 бл. | до15по факту |
| 72. | Наличие инновационных проектов, программ реализуемых в ДОУ:3бл.- за каждый проект, 2бл. – за программу (за 1 педагога) | до 5 по факту |
| 73. | Доля педагогов, повысивших квалификацию | 2 – за 1 педагога |
| **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** |
| 74. | Проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников(конкурсы, развлечения и т.д):мероприятия 2 и более -2бл.1 мероприятие -1бл.  | до 2 ежемесячно |
| 75. | Работа родительского клуба и иных вариативных форм | 3 |
| 76. | Подготовка и проведение социально ориентированных мероприятий на базе МБДОУ по профилактике правонарушений, пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ | 2  |
| **Методическая деятельность** |
| 77. | Наличие методического портфолио на каждого педагогического работника | 1  |
| 78. | Качественная организация работы педагогического совета | 3  |
| 79. | Организация совместной деятельности педагогических работников и родительской общественности | 3  |
| 80. | Организация работы:- по преемственности ДОУ и школы 1бл- преемственности в работе групп раннего и дошкольного возраста 1 бл | до 2  |
| 81. | Ведение документации по дополнительным платным услугам | 5 |
| **Завхоз** |
| **Сложность и напряженность** |
| 82. | Обеспечение пожарной безопасности в ДОУ. Своевременное проведение мероприятий по очистке территории, вывозу мусора, благоустройству.  | 5 ежемесячно |
| **Ведение финансово-хозяйственной деятельности** |
| 83. | Выполнение сметы в соответствии с кассовым планом, целевое использование бюджетных средств. | 5 |
| 84. | Обеспечение контроля за договорными обязательствами с обслуживающими организациями выполнению заявок организациями и условий договора. | 5 |
| 85. | Привлечение внебюджетных средств | до 20по факту |
| 86. | Своевременность и правильность оформления учетно-отчетной документации | 3 |
| 87. | Качественное и оперативное исполнение приказов и распоряжений  | 3 |
| **Старшая медсестра** |
| **Сложность и напряженность** |
| 88. | 1.Ведение прививочной документации- 10 бл.2. Работа с ИКТ – 10бл. | до 20по факту |
| **Ведение финансово-хозяйственной деятельности** |
| 89. | Своевременность и правильность оформления учетно-отчетной документации | 5 |
| 90. | Качественное и оперативное исполнение приказов и распоряжений  | 5 |
|  **Стимулирование работников любой категории** |
| **Участие в общественной жизни ДОУ, культурно-массовой работе** |
| 91. | Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению общего культурного уровня детей с общественностью и т.д. ,участием самих детей, родителей, общественности и т.д за рамками должностных обязанностей. | 20по факту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Интенсивность и напряженность** |
| 92. | Замена отсутствующих работников (по взаимному согласию) | из расчёта 2 балла за 1 день |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 93. | Участие в озеленении и благоустройстве территориипрополка – 2выращивание рассады -10ежедневный уход за клумбами (обрезка, прополка, рыхление и т.д.) – 3субботник -10  | до 25по факту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 94. | Участие в конкурсе по созданию условий на групповых площадках победитель – 20участие – 5  | до 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 95. | Отсутствие больничных листов | 5ежемесячно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **За работу в профсоюзе** |
| 96. | Представление интересов коллектива на различных уровнях | до 10 по факту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Исполнительская дисциплина** |
| 97. | Своевременное предоставление запрашиваемой информации, отсутствие замечаний в ходе проверок, отсутствие дисциплинарных взысканий, качественное и оперативное исполнение приказов и распоряжений | 3  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Создание условий для обеспечения жизнедеятельности воспитанников** |
| 98. | Участие в праздничных мероприятиях на других группах:игра за ширмойэпизодическая рольглавная роль   | 2510по факту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сложность и напряженность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 99. | Выполнение обязанностей контрактного управляющего | до 200% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100. | Выполнение обязанностей ответственного по п/б  | до 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 101. | Выполнение обязанностей ответственного по ОТ | до 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 102. | За выполнение обязанностей инспектора по охране детства | до 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 103. | За выполнение обязанностей ответственного за АСУ | до 20% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 104. | Разгрузка товара | 50% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 105. | Организация питания в группе | 50% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 106. | Перенос тяжестей | 45% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 107. | Чистка овощей в ручную | 50% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РАСЧЕТ размера выплат стимулирующего характера (бальная система):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Методика расчёта посещаемости: | N= | Дф\*100%, | где ***Дф***-количество детодней по факту; |  |
|  | ***Дн***-норма детодней(кол-во рабочих дней в месяце |  |
| Дн | умножается на списочное кол-во детей в группе) |  |
| 2.Методика расчёта заболеваемости: | N= | Kб\*100%, | где ***Кб***-количество детей пропущенных по болезни; |
| Дф | ***Дф-***количество детодней по факту |  |
| 3.Методика расчёта охвата детей дополнительными услугами: | N= | Kо\*100%, | где ***Ко-***количество детей охваченных дополнительными услугами; |
| Кд | ***Кд-***списочное кол-во детей в группе |  |