Стимулирование педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Показатели деятельности для установления стимулирующих выплат** | | **Количество баллов/%;**  **Периодичность выплат** |
|  | | **Воспитатель** | |  |
| **Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы** | | | | |
| 1. | | Привлечение внебюджетных средств | | до 20  по факту |
| 2. | | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности | | 5 – 20  по факту |
| 3. | | Разработка и реализация авторских программ, технологий, методик | | 20  по факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | |
| 4. | | Отсутствие кредиторской задолженности по оплате за детский сад | | 10  ежемесячно |
| 5. | | Качественная подготовка и участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и т.д., детей, педагогов (по результату):  - ***на уровне ДОУ*** -2 бл  - ***на муниципальном уровне:***  победитель (дети) – 10 бл.  победитель конкурса профессионального мастерства (педагог) – 20 бл  участник (дети) – 5 бл.  участник конкурса профессионального мастерства (педагог) – 10 бл  - ***на краевом, федеральном уровне:***  победитель(дети) – 10бл.  победитель конкурса профессионального мастерства (педагог) – 50 бл  участник(дети) – 7бл  участник конкурса профессионального мастерства (педагог) – 30 бл  ***интернет-конкурсы:***  победитель (дети)- 1-2 победителя 1 бл. (не более 5бл)  победитель(педагог) – 2бл. (не более 5бл.) | | до 50  по факту |
| 6. | | Посещаемость детей:  менее 75%-0б;  76-80%-1б;  81-85% -2б;  86-90%- 3б;  91-95%- 4б;  96-100%- 5б.  (методика расчёта посещаемости в конце таблицы) | | до 5  ежемесячно |
| 7. | | Заболеваемость:  16-20%-1б;  11-15%-2б;  5-10%- 3б;  до 5%- 4б  (методика расчёта заболеваемости в конце таблицы) | | до 4  ежемесячно |
| **За высокие результаты образовательной деятельности** | | | | |
| 8. | | Эффективность организации воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. баллы начисляются по итогам ежемесячного контроля:  при отсутствии замечаний администрации ДОУ -1б; | | 1  ежемесячно |
| 9. | | Охват детей дополнительными образовательными услугами; показатель охвата детей:  менее25%- 0б;  25-39%- 2б;  40-60%- 3б;  более 60%- 5б  (методика расчёта охвата детей в конце таблицы) | | до 5  ежемесячно |
| 10. | | Ведение кружков, секций (бесплатных) | | 10  ежемесячно |
| **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** | | | | |
| 11. | | Проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников(конкурсы, развлечения и т.д):  мероприятия 2 и более -2б;  1 мероприятие -1 б;  не проводятся -0 б. | | до 2  ежемесячно |
| 12. | | Работа родительского клуба и иных вариативных форм:  имеется -3 б;  нет -0 б. | | 3  ежемесячно |
| 13. | | Подготовка и проведение социально ориентированных мероприятий на базе МБДОУ по профилактике правонарушений, пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ | | 2 |
| **Создание элементов образовательной инфраструктуры** | | | | |
| 14. | | Организация на высоком уровне развивающей среды с учётом ФГОС ДО (баллы начисляются по итогам ежемесячного контроля) 1бл  Самостоятельное изготовление дидактического материала в соответствии с ФГОС и презентация материала на пед.часе или пед.совете:  1 пособие- 1б;  2пособия и более-2б; | | до 8  ежемесячно | |  | | | | | | | |
| 15 | | | | Организация музея в соответствии с нормативными требованиями 3бл | |  |
| 16. | | | | Организация на высоком уровне информационно-образовательной среды для воспитанников, родителей (баллы начисляются по итогам ежемесячного контроля) 2бл | |
| **Выплата за высокую профессиональную квалификацию, профессиональный рост педагога** | | | | | | |
| 17. | | | | Повышение квалификационной категории | | 1кв. категория – 20;  высшая – 50 .  по факту |  |
| 18. | | | | 1.Представление своих наработок на различных уровнях (ДОУ, городском, районном. региональном и др: обобщение опыта работы на семинарах- практикумах, конференциях, представление новых методов, технологий.  2.Активное участие в научно - практических конференциях, педчтениях, семинарах и т.п.  3.Открытые занятия, мастер-классы. | | ДОУ -5;  городской – 10;  региональный -20; |
| 19. | | | | За наставничество | | 5  по факту |
| **Музыкальный руководитель** | | | | | | |
| **Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы** | | | | | | |
| 20. | | | | Привлечение внебюджетных средств | | до 20  по факту |
| 21. | | | | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (изготовление атрибутов, декораций, пошив костюмов, ремонт) | | 5 – 20  по факту |
| 22. | | | | Разработка и реализация авторских программ, технологий, методик | | 20  по факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| 23. | | | | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:  - федеральный уровень -5 баллов  - муниципальный уровень- 3 балла | | до 5  ежемесячно |
| 24. | | | | Качественная подготовка и участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и т.д., детей, педагогов (по результату):  - ***на уровне ДОУ*** -2 бл  - ***на муниципальном уровне:***  победитель (дети) – 10 бл.  победитель конкурса профессионального мастерства (педагог) – 20 бл  участник (дети) – 5 бл.  участник конкурса профессионального мастерства (педагог) – 10 бл  - ***на краевом, федеральном уровне:***  победитель(дети) – 10бл.  победитель конкурса профессионального мастерства (педагог) – 50 бл  участник(дети) – 7бл  участник конкурса профессионального мастерства (педагог) – 30 бл  ***интернет-конкурсы:***  победитель (дети)- 1-2 победителя 1 бл. (не более 5бл)  победитель(педагог) – 2бл. (не более 5бл.) | | до 50  по факту |
| 25. | | | | Подготовка на высоком уровне детей к утренникам, мероприятиям | | 5 |
| 26. | | | | Работа в комиссиях, руководство консультационными пунктами, творческой группой и т.д. | | 3 |
| **За высокие результаты образовательной деятельности** | | | | | | |
| 27. | | | | Эффективность организации воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. баллы начисляются по итогам ежемесячного контроля:  при отсутствии замечаний администрации ДОУ -1б; | | 1 |
| 28. | | | | Ведение кружков, секций (бесплатных) | | 10  ежемесячно |
| **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** | | | | | | |  |
| 29. | | | | Проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников(конкурсы, развлечения и т.д)  мероприятия 2 и более -2бл.  1 мероприятие -1 бл.  не проводятся -0 бл. | | до 2  ежемесячно |
| 30. | | | | Работа родительского клуба и иных вариативных форм | | 3 |
| 31. | | | | Подготовка и проведение социально ориентированных мероприятий на базе МБДОУ по профилактике правонарушений, пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ | | 2 |
| **Выплата за высокую профессиональную квалификацию, профессиональный рост педагога** | | | | | | |
| 32. | | | | Повышение квалификационной категории | | 1кв. категория – 20  высшая – 50  по факту |  |
| 33. | | | | .1.Представление своих наработок на различных уровнях (ДОУ, городском, районном. региональном и др: обобщение опыта работы на семинарах- практикумах, конференциях, представление новых методов, технологий.  2.Активное участие в научно - практических конференциях, педчтениях, семинарах и т.п.  3.Открытые занятия, мастер-классы. | | ДОУ -5;  городской – 10;  региональный -20; |
| 34. | | | | Помощь воспитателям в проведении мероприятий, не входящих в круг обязанностей музыкального руководителя | | 3  по факту |
| **Помощник воспитателя** | | | | | | |
| **Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы** | | | | | | |
| 35. | | | | 1. Снижение заболеваемости по сравнению с предыдущим месяцем | | 5 ежемесячно |
| 36. | | | | 1. Отсутствие детского травматизма в период учебно-воспитательного процесса - 2бл.  2. Работа по тепловому режиму-2 бл. | | 4 ежемесячно |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| 37. | | | | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности. | | 20  по факту |
| 38. | | | | 1. Отсутствие замечаний, нарушений, предписаний по соблюдению требований санэпидрежима - 2бл.  2. Высокий уровень выполнения Правил внутреннего трудового распорядка - 2бл. 3. Показатель боя посуды, экономное использование моющих и чистящих средств - 2бл. | | до 6  ежемесячно |
| 39. | | | | Высокий уровень организации деятельности детей при проведении воспитателем занятий с детьми по подгруппам | | 5  ежемесячно |
| 40. | | | | Участие в конкурсах разного уровня | | до 10  по факту |
| 41. | | | | За наставничество | | 5  по факту |
| **Делопроизводитель, секретарь учебной части** | | | | | | |
| **Выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы** | | | | | | |
| 42. | | | | Оформительская работа для групп | | 5 |
| 43. | | | | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (по факту). | | от 5 до 20  по факту |
| 44. | | | | Привлечение внебюджетных средств | | до 20  по факту |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** | | | | | | |
| 45. | | | | Высокий уровень исполнительской дисциплины: своевременное оформление документации, отправление исполнительской документации по адресам | | 5  ежемесячно |
| 46. | | | | Высокое качество ведения документации | | 5  ежемесячно |
| **За сложность и напряженность** | | | | | | |
| 47. | | | | За ведение трудовых книжек, за работу с ИКТ | | 10 |
| 48. | | | | За работу с персональными данными сотрудников, родителей, воспитанников | | 5  ежемесячно |
| 49. | | | | Оформление документов в архив. | | 5  по факту |
| **Машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений** | | | | | | |
| **Сложность и напряженность** | | | | | | |
| 50. | | | | Качественное выполнение дополнительных работ не входящих в должностные обязанности (по факту). | | 5-20  по факту |
| 51. | | | | Высокий уровень исполнительской дисциплины: выполнение ПВТР,ТБ, ПБ | | до 15 ежемесячно |
| 52. | | | | Качественная стирка и глажение спецодежды, содержание рабочего инвентаря, отсутствие замечаний. | | до 15  ежемесячно |
| 53. | | | | Отсутствие нарушений требований СанПиН при стирке и хранении спецодежды, уборке помещений. | | до 15  ежемесячно |
| 54. | | | | Работа с моющими средствами | | 50% |
| **Дворник** | | | | | | |
| **Сложность и напряженность** | | | | | | |
| 55. | | | | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (по факту). | | от 5 до 20 по факту |
| 56. | | | | Обеспечение санитарного состояния территории: - чистота газонов, отсутствие луж - 2бл.  - своевременная обрезка кустарника – 1бл.  - полив цветников- 1 бл.  - покос травы – 3бл.  - уборка снега – 5 бл.  - уход за клумбами – 5бл. | | до 17 |
| **Сторож** | | | | | | |
| **Сложность и напряженность** | | | | | | |
| 57. | | | | Отсутствие замечаний и нарушений по выполнению всех требований сохранности личного, группового имущества и имущества ДОУ. | | 2  ежемесячно |
| 58. | | | | Своевременное выявление аварийных ситуаций и принятие мер к их устранению. | | 2  ежемесячно |
| 59. | | | | Обеспечение противопожарной безопасности (соблюдение требований к содержанию пожарного щита, ящика с песком) | | 2  ежемесячно |  |
| 60. | | | | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности | | от 5 до 20  по факту |
| **Рабочий по комплексному обслуживанию** | | | | | | |
| **Сложность и напряженность** | | | | | | |
| 61. | | | | Оперативность выполнения заявок. | | от 10 до 50 по факту |
| 62. | | | | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности | | от 5 до 20 по факту |
| **Кладовщик** | | | | | | |
| **Сложность и напряженность** | | | | | | |
| 64. | | | | За ведение документации- 20бл.  За отсутствие замечаний при проверке- 30бл. (по факту) | | до 50 |
| **Старший воспитатель** | | | | | | |
|  | | | | **Обеспечение качественного и общедоступного образования** | |  |
| 65. | | | | Обеспечение реализации годового плана работы ДОУ | | 2 |
| 66. | | | | Мониторинг качества подготовки выпускников к школе:  обеспечение высокого качества подготовки не менее 95%выпускников | | 2  по факту |
| 67 | | | | Привлечение внебюджетных средств | | до 20  по факту |
| 68. | | | | Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (по факту) | | 5 – 20  по факту |
| **Исполнительская дисциплина** | | | | | | |
| 69. | | | | Своевременное размещение информации на сайте ДОУ | | 2 |
| 70. | | | | Своевременное предоставление запрашиваемой информации; отсутствие замечаний в ходе проверки; отсутствие дисциплинарных взысканий | | 3 |
| **Внедрение инновационной деятельности, работа с кадрами** | | | | | | |
| 71. | | | | Высокие результаты профессиональной деятельности педагогического коллектива:  1)наличие 1-2 победителей конкурсов краевого и более высокого уровня – 2бл.,  за каждого следующего - 1бл.(максимум 5 бл.)  2)наличие 1-2 победителей конкурсов районного уровня – 2 бл.  3) участие в интернет – конкурсах - 1бл. за педагога- победителя конкурса  4)организация проведения мастер- класса для педагогов города – 5 бл. | | до15  по факту |
| 72. | | | | Наличие инновационных проектов, программ реализуемых в ДОУ:  3бл.- за каждый проект,  2бл. – за программу (за 1 педагога) | | до 5  по факту |
| 73. | | | | Доля педагогов, повысивших квалификацию | | 2 – за 1 педагога |
| **Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников** | | | | | | |
| 74. | | | | Проведение мероприятий с участием родителей и воспитанников(конкурсы, развлечения и т.д):  мероприятия 2 и более -2бл.  1 мероприятие -1бл. | | до 2  ежемесячно |
| 75. | | | | Работа родительского клуба и иных вариативных форм | | 3 |
| 76. | | | | Подготовка и проведение социально ориентированных мероприятий на базе МБДОУ по профилактике правонарушений, пропаганде семейных ценностей, ЗОЖ | | 2 |
| **Методическая деятельность** | | | | | | |
| 77. | | | | Наличие методического портфолио на каждого педагогического работника | | 1 |
| 78. | | | | Качественная организация работы педагогического совета | | 3 |
| 79. | | | | Организация совместной деятельности педагогических работников и родительской общественности | | 3 |
| 80. | | | | Организация работы:  - по преемственности ДОУ и школы 1бл  - преемственности в работе групп раннего и дошкольного возраста 1 бл | | до 2 |
| 81. | | | | Ведение документации по дополнительным платным услугам | | 5 |
| **Завхоз** | | | | | | |
| **Сложность и напряженность** | | | | | | |
| 82. | | | | Обеспечение пожарной безопасности в ДОУ. Своевременное проведение мероприятий по очистке территории, вывозу мусора, благоустройству. | | 5  ежемесячно |
| **Ведение финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | | |
| 83. | | | | Выполнение сметы в соответствии с кассовым планом, целевое использование бюджетных средств. | | 5 |
| 84. | | | | Обеспечение контроля за договорными обязательствами с обслуживающими организациями выполнению заявок организациями и условий договора. | | 5 |
| 85. | | | | Привлечение внебюджетных средств | | до 20  по факту |
| 86. | | | | Своевременность и правильность оформления учетно-отчетной документации | | 3 |
| 87. | | | | Качественное и оперативное исполнение приказов и распоряжений | | 3 |
| **Старшая медсестра** | | | | | | |
| **Сложность и напряженность** | | | | | | |
| 88. | | | | 1.Ведение прививочной документации- 10 бл.  2. Работа с ИКТ – 10бл. | | до 20  по факту |
| **Ведение финансово-хозяйственной деятельности** | | | | | | |
| 89. | | | | Своевременность и правильность оформления учетно-отчетной документации | | 5 |
| 90. | | | | Качественное и оперативное исполнение приказов и распоряжений | | 5 |
| **Стимулирование работников любой категории** | | | | | | |
| **Участие в общественной жизни ДОУ, культурно-массовой работе** | | | | | | |
| 91. | | | | Организация и проведение мероприятий, способствующих повышению общего культурного уровня детей с общественностью и т.д. ,участием самих детей, родителей, общественности и т.д за рамками должностных обязанностей. | | 20  по факту |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Интенсивность и напряженность** | | | | | | |
| 92. | | | | Замена отсутствующих работников (по взаимному согласию) | | из расчёта 2 балла  за 1 день |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 93. | | | | Участие в озеленении и благоустройстве территории  прополка – 2  выращивание рассады -10  ежедневный уход за клумбами (обрезка, прополка, рыхление и т.д.) – 3  субботник -10 | | до 25  по факту |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 94. | | | | Участие в конкурсе по созданию условий на групповых площадках  победитель – 20  участие – 5 | | до 20 |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 95. | | | | Отсутствие больничных листов | | 5  ежемесячно |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **За работу в профсоюзе** | | | | | | |
| 96. | | | | Представление интересов коллектива на различных уровнях | | до 10  по факту |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Исполнительская дисциплина** | | | | | | |
| 97. | | | | Своевременное предоставление запрашиваемой информации, отсутствие замечаний в ходе проверок, отсутствие дисциплинарных взысканий, качественное и оперативное исполнение приказов и распоряжений | | 3 |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Создание условий для обеспечения жизнедеятельности воспитанников** | | | | | | |
| 98. | | | | Участие в праздничных мероприятиях на других группах:  игра за ширмой  эпизодическая роль  главная роль | | 2  5  10  по факту |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Сложность и напряженность** | | | | | | |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 99. | | | | Выполнение обязанностей контрактного управляющего | | до 200% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 100. | | | | Выполнение обязанностей ответственного по п/б | | до 20% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 101. | | | | Выполнение обязанностей ответственного по ОТ | | до 20% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 102. | | | | За выполнение обязанностей инспектора по охране детства | | до 20% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 103. | | | | За выполнение обязанностей ответственного за АСУ | | до 20% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 104. | | | | Разгрузка товара | | 50% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 105. | | | | Организация питания в группе | | 50% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 106. | | | | Перенос тяжестей | | 45% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| 107. | | | | Чистка овощей в ручную | | 50% |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |

**РАСЧЕТ размера выплат стимулирующего характера (бальная система):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Методика расчёта посещаемости: | N= | Дф\*100%, | где ***Дф***-количество детодней по факту; |  |
|  | ***Дн***-норма детодней(кол-во рабочих дней в месяце |  |
| Дн | умножается на списочное кол-во детей в группе) |  |
| 2.Методика расчёта заболеваемости: | N= | Kб\*100%, | где ***Кб***-количество детей пропущенных по болезни; |
| Дф | ***Дф-***количество детодней по факту |  |
| 3.Методика расчёта охвата детей дополнительными услугами: | N= | Kо\*100%, | где ***Ко-***количество детей охваченных дополнительными услугами; |
| Кд | ***Кд-***списочное кол-во детей в группе |  |