

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 14 муниципального образования город Горячий Ключ

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета

Е.А.Матухина _____

« 1 » _____ 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

М.В.Селиверстова _____

« 1 » _____ 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УГОЛКЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

ПП 13/2023

г. Горячий Ключ

2023

1. Общая часть

Уголок охраны труда рекомендуется создавать в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, информирования работников о требованиях охраны труда, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда у работодателя и в его структурных подразделениях.

Уголок охраны труда имеет целью обеспечить в учреждении соблюдение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Основные направления деятельности уголка охраны труда

При осуществлении деятельности уголка охраны труда обеспечивается:

- а) оказание помощи руководителям структурных подразделений работодателя и работникам в обеспечении выполнения требований охраны труда;
- б) информирование работников об их трудовых правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда у работодателя, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах и локальных нормативных актах работодателя по охране труда;
- в) пропаганда вопросов охраны труда.

Деятельность уголка охраны труда обеспечивает доведение до работников информации о:

- а) трудовых правах работников, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- б) планах работы кабинета охраны труда (при наличии у работодателя);
- в) графиках проведения инструктажей по охране труда и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- г) приказах и распоряжениях по вопросам охраны труда у работодателя, планах мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- д) выявленных вредных и опасных производственных факторах и имеющихся средствах индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах структурного подразделения (участка);
- е) выявленных нарушениях требований законодательства об охране труда и принятых мерах по их устранению;
- ж) случаях производственного травматизма и профзаболеваний у работодателя и в его структурных подразделениях и принятых мерах по устранению их причин;
- з) новых поступлениях документов, учебно-методической литературы, учебных видеофильмов по охране труда и других документов и материалов.

3. Тематическая структура уголка охраны труда

В тематическую структуру оснащения уголка охраны труда рекомендуется включать общий и специальные разделы.

В общий раздел рекомендуется включать законы и иные нормативные правовые акты по охране труда, принятые на федеральном уровне и уровне соответствующего субъекта Российской Федерации, локальные нормативные акты работодателя, информацию о системе управления охраной труда у работодателя,

а также общие сведения по обеспечению безопасных условий труда, в том числе об опасных и вредных производственных факторах на рабочих местах, применяемых средствах коллективной и индивидуальной защиты, действиях человека при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий.

Перечень специальных разделов и их содержание (сведения, включающие отличительные особенности основных и вспомогательных технологических процессов, конкретный перечень вредных производственных факторов, соответствующие

им средства коллективной и индивидуальной защиты и меры предосторожности, принятые на производстве знаки безопасности и др.) рекомендуется определять с учетом условий труда на рабочих местах и специфики деятельности работодателя. Рекомендуется отдельное

комплектование учебного и справочного разделов, отражающих специфику всех видов производства у работодателя.

4. Оснащение уголка охраны труда

Оснащение кабинета охраны труда и уголка охраны труда рекомендуется определять исходя из выбранного состава общего и специальных разделов и в зависимости от используемых и планируемых к использованию носителей информации, которыми могут быть печатная продукция, кино- и видеопродукция, компьютерная продукция, программы радиовещания, натурные образцы, тренажеры, манекены и макеты.

5. Организация работы уголка охраны труда

При организации работы уголка охраны труда рекомендуется учитывать:

- а) соответствие требованиям (в части целей, содержания и направлений работы) системы управления охраной труда, которые работодатель самостоятельно определяет с учетом специфики своей деятельности;
- б) возможность посещения работниками кабинета охраны труда или уголка охраны труда у работодателя с целью получения ими достоверной информации по вопросам охраны труда, в том числе об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;
- в) планирование работы (в соответствии с перспективным и текущим планами работы), в том числе в рамках функционирования системы управления охраной труда.

В целях эффективной работы уголка охраны труда рекомендуется:

- а) составить план работы уголка охраны труда, включающего разработку конкретных мероприятий на определенный срок, с указанием лиц, ответственных за их проведение;
- б) организовать работу оборудования, оснащения и оформления уголка охраны труда в соответствии с заявленными мероприятиями;
- в) организовать проведение указанных мероприятий с участием структурных подразделений и служб работодателя, с привлечением, при необходимости, специалистов органов исполнительной власти по вопросам охраны труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, объединений профсоюзов и объединений работодателей, образовательных и специализированных организаций в области охраны труда и других.

Пример оформления уголка по охране труда



