

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
№ 14

муниципального образования город Горячий Ключ

МБДОУ д/с № 14

### **ПРИКАЗ**

От 09.01.2023 года

№37

#### **«О создании комиссии по охране труда»**

В соответствии со ст. 13 Федерального закона от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», для эффективной организации деятельности по охране труда в МБДОУ д/с № 14

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пролонгировать Положение об охране труда в МБДОУ д/с № 14.
2. Утвердить на 2023 год состав комиссии по охране труда МБДОУ д/с № 14 следующих лиц:

Председатель комиссии:

-Селивёрстова М.В.заведующий МБДОУ д/с № 14;

Члены комиссии:

-Пасметюха И.А. – учитель-логопед МБДОУ д/с № 14, ответственный за охрану труда;

-Волкова Ю.В – заведующий хозяйством.

2. Пролонгировать имеющиеся инструкции по охране труда и утвердить новые при необходимости для всех профессий, для вида работ, для имеющихся кабинетов, для работы на определённом оборудовании

3. Комиссии по охране труда организовать свою работу в соответствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных

комиссий по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденными постановлением Министра РФ от 12.10.1994 г. № 64.

2

4. Комиссии по охране труда обеспечить проверку условий и соблюдения требований охраны труда на рабочих местах два раза в год с последующим доведением результатов проверок на собраниях трудового коллектива.

5. Возложить на Волкову Ю.В ответственность за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации здания, прогулочных участков, спортивного, энергетического и технологического оборудования, осуществления их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности,
- исправность первичных средств пожаротушения;
- обеспечение помещений (кабинетов) оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм охраны труда;
- проведение (согласно плану инженерной службы вышестоящей организации) измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, проверки заземляющих устройств, освидетельствования системы отопления на готовность к зимнему отопительному сезону;
- обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
- приобретение и выдачу спецодежды;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасного использования мебели и оборудования.

6. Возложить на Пасметюха И.А. ответственность за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля безопасности контроля использования ТСО;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками»;
- организацию с обучающимися (воспитанниками) мероприятий по предупреждению бытового и дорожного травматизма;
- за обеспечение текущего контроля санитарно-гигиенического состояния всех помещений;
- обеспечение безусловного выполнения сотрудниками предписаний ЦГСЭН;
- своевременное проведение инструктажа по охране труда для *всего персонала* и его регистрацию в «Журнале регистрации *первичного (повторного) инструктажа* на рабочем месте» (1 раз в 6 месяцев);

7. Возложить на воспитателей групп ответственность за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим

воспитанникам в результате несчастного случая и оперативное извещение руководства детского сада о несчастных случаях;

-сохранение жизни и здоровья воспитанников во время пребывания их в ДОУ: игр, прогулок, экскурсий, походов, иных мероприятий;

- организацию изучения воспитанниками правил поведения в быту, дорожного движения, пользования оборудованием для занятий и др.;

- за организацию безопасности и контроль состояния групповых ячеек и рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного оборудования;

- недопущение занятий с детьми в помещениях, не соответствующих санитарным нормам и требованиям охраны труда;

- контроль наличия противопожарного оборудования, медицинских средств в аптечках первой медицинской помощи;

- доведение до родителей информации о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников;

- своевременное сообщение руководителю учреждения и профессиональному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками или работниками с внесением записи в соответствующем журнале.

8.Вменить в обязанности руководителю учреждения или лицу его заменяющему на время отсутствия:

-обеспечение неукоснительного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний Госпожнадзора, ЦГСЭН, иных контролирующих органов;

-немедленное информирование о произошедших несчастных случаях всех заинтересованных организаций;

-организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

-проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу с регистрацией в соответствующем журнале;

-нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и безопасного образовательного процесса.

Считать первый четверг первого месяца каждого квартала днём охраны труда в МБДОУ д/с № 14 , для чего Пасметюха И.А., ответственному по ОТ, разработать годовой план мероприятий по данной теме и вовремя информировать персонал о его проведении.

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ д/с № 14



М.В.Селивёрстова

С приказом ознакомлены:

Сробицкая О.В. *[Signature]*  
Пасметюха И.А. *[Signature]*  
Душинский К.И. *[Signature]*  
Черемисина А.В. *[Signature]*  
Копова И.Ф. *[Signature]*  
Кузнецова И.И. *[Signature]*  
Иматова М.С. *[Signature]*  
Сидорова И.С. *[Signature]*

Машина А.В. *[Signature]*  
Зубова О.В. *[Signature]*  
Волкова Ю.В. *[Signature]*