



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ГОРЯЧИЙ КЛЮЧ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2015 № 1112
г. Горячий Ключ

Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Горячий Ключ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, и совершенствования системы комплектования детьми дошкольных образовательных организаций, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Горячий Ключ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края от 5 мая 2014 года № 799 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Горячий Ключ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования».

3. Управлению информационной политики и средствами массовой информации (Жмыря) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации муниципального образования город Горячий Ключ.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Горячий Ключ Ю.В. Веремченко.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Горячий Ключ

 Н.И.Шварцман

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
город Горячий Ключ
от 11.06.2015 № 1112

Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Горячий Ключ, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края, детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее по тексту - Порядок комплектования) разработан в целях оказания государственной услуги в сфере образования, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края, а именно управлением образования муниципального образования город Горячий Ключ Краснодарского края (далее - УО) и определяет порядок обработки заявлений граждан при предоставлении услуги - «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее - Услуга).

1.2. Настоящий Порядок комплектования разработан для ведения учета численности детей, нуждающихся в дошкольном образовании, и численности детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее - ДОО), через единый информационный ресурс в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», письмом Минобрнауки России от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О

рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных организаций»

1.3. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 7 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее - заявитель).

1.4. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный вопрос и в последующие годы (отложенный спрос). Учет детей, нуждающихся в определении в образовательные организации, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании. Учет осуществляется в Порядке комплектования, установленном администрацией муниципального образования город Горячий Ключ. Учет производится в электронном виде с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения, полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в образовательные организации, желаемая образовательная организация (не более трех), льготы при её наличии и т.д.

Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование». Формирование контингента воспитанников образовательной организации, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «Сетевой город. Образование»). АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Основные задачи комплектования:

обеспечение доступности общедоступного и бесплатного дошкольного образования для всех слоев населения;

совершенствование системы комплектования ДОО.

2. Порядок комплектования

2.1. Порядок комплектования ДОО определяется учредителем и закрепляется постановлением администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.2. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании заключения медицинского учреждения, в соответствии с уставом ДОО.

2.3. Комплектование ДОО производится ежегодно с 15 мая по 1 июня в соответствии с нормативами наполняемости групп ДОО согласно СанПиН 2.4.1.3049-13, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предос-

тавления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

2.4. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места. Управление образования два раза в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных), предоставляя места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

На время отсутствия ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), на его место временно может быть направлен другой ребенок.

2.5. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

2.6. При комплектовании ДОО необходимо соблюдать следующую норму: количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготной категории.

2.7. При отсутствии свободных мест, в приоритетной образовательной организации, заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в других указанных в заявлении организациях или в доступной близости от места проживания ребенка. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных. При отказе заявителя от определения в предложенные образовательные организации, или при отсутствии согласия/отказа заявителя от определения в предложенные ДОО (при этом исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы образования) автоматически изменяется желаемая дата поступления на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

2.8. В случае если управление образования не может обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет на предоставление места с 1 сентября текущего года, то родителям (законным представителям) до предоставления места в ДОО предлагается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в семейных дошкольных группах, в группах кратковременного пребывания, в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году, а с 1 сентября следующего года вновь созданное место.

2.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году,

свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

2.10. Управление образования извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДОО;

о возможности ознакомиться с правилами приёма в ДОО, утвержденными руководителем ДОО, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО, и о сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

2.11. Направлением для определения ребенка в ДОО является путевка управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, подписанная начальником управления образования, на момент отсутствия начальника управления образования путевка подписывается его заместителем. Путевка выдается родителям (законным представителям) в соответствии с очередностью, после принятия комиссией положительного решения. Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

удовлетворяется потребность в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет на 1 сентября текущего года (в том числе льготная категория);

удовлетворяется потребность в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет на 1 сентября текущего года (в том числе льготная категория);

удовлетворяется потребность в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев на 1 сентября текущего года (в том числе льготная категория);

удовлетворяется потребность в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев (в том числе льготная категория);

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет на 1 сентября текущего года, зарегистрированных по месту пребывания на территории, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет на 1 сентября текущего года, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев на 1 сентября текущего года, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

2.12. В случае не поступления ребенка в ДОО в течение месяца после выдачи путевки на руки родителям (законным представителям), путевка считается не действительной.

2.13. Обмен мест в ДОО осуществляется управлением образования на основании заявлений родителей (законных представителей).

3. Организация комплектования

3.1. Комплектование ДОО осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

3.2. При предоставлении государственной услуги заявители имеют право на получение государственной услуги по своему выбору, через:

- муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Горячий Ключ «Многофункциональный Центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) - круглогодично осуществляется специалистами уполномоченного органа или организации на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>, официальный Интернет-портал министерства образования и науки Краснодарского края <http://www.edukuban.ru>, (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

3.3. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности образовательные организации, для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования. На основании решения ПМПК ребенок внесится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированную образовательную организацию.

3.4. Управление образования составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в ДОО в первоочередном (внеочередном, преимущественном) порядке.

3.5. Предоставление мест в ДОО производится коллегиально на заседаниях специально созданной комиссии по комплектованию (далее - Комиссия). Комиссия создается и утверждается приказом управления образования (по согласованию с членами комиссии).

3.6. Список детей, нуждающихся в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года. После 1 июня календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября календарного года, включаются дополнительно дети, имеющие право первоочередного (внеочередного, преимущественного) определения в ДОО.

3.7. Дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего года, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. После 1 июня текущего года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего года, могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на следующие периоды и изменения данных ребенка.

3.9. Родители (законные представители) имеют право до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить, ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;

изменить выбранную ранее организацию;

сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, при смене места жительства заявителя;

изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке .

3.10. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации:

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети граждан, право которых на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации предусмотрено законом Закон РФ от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (с изменениями и дополнениями).

дети граждан, право которых на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации предусмотрено законом Закон РФ от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

дети граждан, право которых на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации предусмотрено постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2004 года № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим право-

порядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"

дети граждан, права которых на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 12 августа 2008 года № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"

3.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации:

дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции») и дети, находящиеся на иждивении сотрудника полиции

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции») и дети, находящиеся на иждивении;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции») и дети, находящиеся на иждивении;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции») и дети, находящиеся на иждивении;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции») и дети, находящиеся на иждивении;

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также стажеров, находящиеся (находившиеся) на иждивении (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»)

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети, находящиеся на иждивении сотрудника имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в организациях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопо-

жарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в организациях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в организациях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в организациях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

3.12. Преимущественное право приема на зачисление ребенка в образовательные организации имеют:

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

дети работников образовательных организаций.

3.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

3.14. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании по требованию заявителя в месячный срок.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте или через личный кабинет, или по указанному телефону о результатах предоставления услуги. Им также выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании. Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

3.15. Позиция ребенка в очередности зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочитаемых садов, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений перечня садов для поиска места. Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время. На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках, вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ с 8:00 до 20:00.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в ДОО, но в силу определенных причин (в т.ч. по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очередности еже-

суточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

4. Права и обязанности родителей

Родители (законные представители):

имеют право обжаловать решение комиссии об отказе в выдаче путевки в ДОО в вышестоящей инстанции;

имеют право выбора и при необходимости обмена ДОО;

спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОО, разрешаются управлением образования.

5. Порядок ведения документации

5.1. Для получения путевки в ДОО родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление на выдачу путевки;

оригинал свидетельства о рождении ребенка;

при наличии права льготного определения, документ подтверждающий льготу;

5.2. Документы на получение путевки, в ДОО подаются в управление образования с 1 июня по 31 августа или в течение года при наличии свободных мест в ДОО.

Прием детей в ДОО осуществляется только при наличии путевок.

5.3. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, ведется в электронном виде посредством АИС «Е-услуги. Образование».

1. Журнал выдачи путевок ведется по следующей форме:

№ п/п	Дата выдачи путевки	№ путевки	№ ДОО	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Основание для получения путевки	Домашний адрес	Ф.И.О. получившего путевку	Подпись лица получившего путевку

5.4. В путевке, выданной родителям (законным представителям) для поступления ребенка в ДОО, указывается:

порядковый номер;

дата выдачи;

№ ДОО, в которую направляется ребенок;

Ф.И.О ребенка, дата рождения;
 домашний адрес;
 Ф.И.О родителя (заявителя);
 основания для получения путевки.

Руководители ДОО ведут книгу «Учет движения детей в образовательной организации (далее по тексту Книга). Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДОО.

Книга ведётся по установленной форме:

№ п/п;
 Ф.И.О ребёнка;
 число, месяц, год рождения;
 домашний адрес;
 Ф.И.О матери;
 Ф.И.О отца;
 Место работы, должность, контактный телефон матери,
 место работы, должность, контактный телефон отца,
 откуда прибыл ребенок;
 дата зачисления ребенка в ДОО (№ приказа о зачислении, № путевки);
 дата и причина выбытия (№ приказа о выбытии ребенка из ДОО).


5.5. Журнал выдачи путевок, Книга должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования.

5.6. Документы, предоставляемые родителями в управление образования, хранятся год, после зачисления ребенка в ДОО.

6. Контроль

Контроль за комплектованием ДОО детьми дошкольного возраста и соблюдением данного Порядка комплектования осуществляет управление образования.

Начальник управления образования



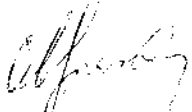
Е.В.Севрюкова

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления администрации муниципального образования
город Горячий Ключ Краснодарского края от 11.06.2015 № 1112

«Об утверждении порядка комплектования муниципальных
образовательных организаций муниципального образования город Горячий
Ключ, реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования»

Проект подготовлен и внесен:
Управлением образования
начальник управления образования


09.06.2015


Е.В. Севрюкова

Проект согласован:
Заместитель главы муниципального
образования город Горячий Ключ


09.06.2015


Ю.В. Веремченко

Начальник правового управления


09.06.2015

О.И. Пономарева

Начальник общего отдела


09.06.2015

Н.К. Кулеша