Согласовано

Начальник управления образования

администрации мо г.Горячий Ключ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н.Шеремет

« Утверждаю**»**

Заведующий МБДОУ д/с № 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В.Селивёрстова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ**

**УСЛУГ**

**МБДОУ д/с№14**

**город Горячий Ключ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных дополнительных и иных услуг**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.07.1995 № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;

Приказа Министерства образования от 10.07.2003г. №2994» Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования»;

Инструкцией по бюджетному учёту;

Устава МБДОУ д\с № 14;

Постановлением администрации муниципального образования город

Горячий Ключ № 292 от 13.02.2017 года « Об утверждении тарифов на оказание платных дополнительных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 14 муниципального образования город Горячий Ключ» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. МБДОУ д/с № 14 в соответствии с законодательством может оказывать платные дополнительные и иные услуги.

1.3. Перечень платных дополнительных услуг, оказываемых МБДОУ д/с № 14 , и порядок их предоставления определяются Положением.

1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность МБДОУ д/с № 14 в части оказания платных дополнительных услуг.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения МБДОУ д/с № 14.

**2. Основные цели и задачи по предоставлению платных**

**дополнительных услуг**

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей), а также с целью расширения материально-технической базы МБДОУ д/с № 14.

2.2. Создание условий для реализации МБДОУ д/с № 14 своих образовательных и иных потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования МБДОУ д/с № 14.

**3. Понятие и виды платных дополнительных и** **иных** **услуг**

3.1. В МБДОУ д/с № 14 могут реализовываться дополнительные программы одной или нескольких направленностей.

3.2. Платные дополнительные услуги это - услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Программы дополнительных платных услуг реализуются через работу различных студий, групп, кружков, секций и других форм по обучению, направленному на всестороннее развитие гармоничной личности.

3.2.1. Дополнительные услуги:

- организация занятий сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

1. Кружок предшкольной подготовки «АБВГДейка»,

2.Кружок ритмопластики «Карусель»,

3.Кружок «театральная студия «Золотой Ключик»»,

4.Кружок художественное творчество «Искорка»;

5. Центр игоровой поддержки «Малышок».

3.2.2. МБДОУ д/с № 14 вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

3.3. К платным дополнительным услугам не относятся:

- оказание образовательных услуг в рамках основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, определяющей его вид;

- оказание образовательных услуг в образовательных учреждениях дополнительного образования детей при реализации образовательных программ, финансируемых из бюджета;

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- индивидуальные и групповые занятия по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей услуги не допускается.

**4. Порядок оказания платных**

**дополнительных и иных услуг.**

4.1. Для оказания дополнительных и иных услуг МБДОУ д/с № 14создает условия для организации и проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2. МБДОУ д/с № 14 оказывает платные дополнительные и иные услуги исключительно на добровольной основе.

4.3. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники МБДОУ д/с № 14 , так и специалисты из других учреждений.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных дополнительных и иных услуг, МБДОУ д/с № 14 заключает трудовые договоры (контракты).

4.5.Руководитель МБДОУ д/с № 14 издает приказ об организации конкретных платных дополнительных и иных услуг, в котором определяет:

4.5.1. Ответственность лиц, состав участников;

4.5.2. Организацию работы по предоставлению платных дополнительных и иных услуг (расписание занятий, режим работы и т.п.);

4.5.3. Преподавательский состав.

4.6. Руководитель утверждает:

4.6.1. Учебный план по платным дополнительным услугам;

4.6.2. Учебные программы;

4.6.3. Штатное расписание по платным дополнительным и иным услугам;

4.6.4. Служебные инструкции;

4.6.5. Калькуляцию платной дополнительной и иной услуги;

4.6.7. Перечень дополнительных и иных услуг;

4.6.8. Расписание занятий (график посещения);

4.7. МБДОУ д/с № 14 согласовывает с учредителем:

4.7.1. Положение об оказании платных дополнительных и иных услуг в МБДОУ д/с № 14;

4.7.2. Учебный план по платным дополнительным услугам;

4.7.3. Учебные программы;

4.7.4. Штатное расписание по платным дополнительным и иным услугам;

4.7.5. Перечень платных дополнительных и иных услуг;

4.8. Платные дополнительные и иные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между МБДОУ д/с № 14 и родителями (законными представителями) потребителем (заказчиком) услуг (далее Потребитель). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у Потребителя (заказчика) услуги.

4.9. МБДОУ д/с № 14 обеспечивает доступность для всех участников процесса (родителей, воспитанников, педагогов) следующей информации:

условия предоставления платных дополнительных и иных услуг;

размер оплаты за предоставляемые услуги;

нормативные и (или) локальные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

**5. Финансовая деятельность.**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ д/с № 14 по оказанию платных дополнительных и иных услуг регулируется действующим порядком ведения бухгалтерского и налогового учета.

5.2. Тарифы на платные дополнительные и иные услуги рассчитываются МКУ ЦББУ в соответствии с постановлением главы города.

5.3. При расчете тарифов на платные дополнительные и иные услуги учитываются только расходы, связанные с оказанием платных дополнительных и иных услуг, на которые устанавливаются тарифы.

5.4. В состав затрат, включаемых в себестоимость платных дополнительных и иных услуг, входят:

прямые расходы;

косвенные (накладные) расходы.

5.4.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной и иной услуги и потребляемые в процессе ее оказания:

- заработная плата педагогических работников;

- материальные расходы; расходы на амортизацию основных средств, прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги.

-средства на оснащение материально-технической базы 10 % от себестоимости.

Оклад педагогических работников рассчитывается на основе должностного оклада и положения об оплате труд;

5.4.2. К косвенным расходам относятся все виды расходов, которые необходимы для оказания платных дополнительных и иных услуг, но непосредственно не относящиеся к ним.

Косвенные расходы могут рассчитываться на основе фактических расходов бюджета образовательного учреждения на эти нужды за предшествующий финансовый год с учетом изменения тарифов на коммунальные услуги в текущем финансовом году или при отсутствии данных в соответствии с планом работы на будущий год*.*

Объем фонда оплаты труда административно - управленческого персонала учреждения, занятого организацией платных дополнительных и иных услуг составляет 10 % от фонда оплаты труда работников педагогического и учебно-вспомогательного персонала, непосредственно осуществляющих платные услуги.

Размер окладов административного персонала рассчитывается следующим образом:

Размер оклада по основной деятельности \* К

где К – коэффициент, установленный настоящим приказом.

Доплату руководителю учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных дополнительных и иных услуг устанавливает учредитель.

Данные расходы включаются в состав затрат.

5.5. Тарифы на оказание платных дополнительных и иных услуг утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

5.6. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.7. Работа по ведению бухгалтерского и налогового учёта, финансовых операций по предоставлению платных дополнительных и иных услуг производится бухгалтером и (или) экономистом МБДОУ д/с № 14, которые несут ответственность за их правильность и законность.

5.8. Оплата за предоставление платных дополнительных и иных услуг, производится в безналичном порядке по банковским реквизитам

на спецсчёт МБДОУ д\с № 14, не позднее 10 числа каждого месяца.

5.9. Платные дополнительные и иные услуги осуществляются на основе полного возмещения затрат.

5.10. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных и иных услуг, находятся в полном распоряжении МБДОУ д/с № 14 и расходуются по своему усмотрению на основании утвержденной сметы доходов и расходов.

**6. Ответственность Исполнителя и Потребителя**

6.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные и иные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с программами, учебными планами и договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию дополнительных платных услуг или если во время оказания данных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;

б) поручить оказать дополнительной услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости услуг;

г) расторгнуть договор.

6.6. [Потребитель](#sub_201) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

**7. Заключение**

7.1. Управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных дополнительных и иных услуг в МБДОУ д/с № 14.

7.2. Управление образования вправе приостановить своим приказом или решением деятельность МБДОУ д/с № 14 , по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МБДОУ д/с № 14.

7.3. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Управление образования вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Горячий Ключ).

7.4. Руководитель МБДОУ д/с № 14 несёт персональную ответственность за организацию платных дополнительных и иных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.